

PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DAN KEPENDUDUKAN DI LINGKUNGAN
PEMERINTAHAN DESA SIDOMUKTI

=====

TEMPAT PELAYANAN : KANTOR KEPALA DESA SIDOMUKTI

ALAMAT : JALAN Kiyai Munji Masturo No.1
RT 01 RW 01 KECAMATAN KUWARASAN
KABUPATEN KEBUMEN

E -Mail Desa : Sidomukti.Kuwarasan@gmail.com

LAYANAN PENGADUAN : WA NOMOR 081393740724

NAMA PETUGAS : SAIRIN

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN, S.Pd.

STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) PENGURUSAN SURAT
KETERANGAN/REKOMENDASI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN DESA SIDOMUKTI

1. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN UMUM

1.	Pesyaratan	:	1. KTP 2. Pengantar Rt/Rw Dan Kepala Dusun
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Pengantar Melalui RT,RW Dan Kepala Dusun Setempat, Sebelum Mengajukan Permohonan Di Desa (Untuk Keterangan Kurang Mampu Melampirkan FC KKS,KIS,KIP)
3.	Waktu Pelaksanaan	:	3 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	Surat Keterangan Skck, Surat Keterangan Kurang Mampu, Surat Pengantar Kredit.
6.	PengelolaanPengaduan	:	1. Sarana - KOTAK PENGADUAN - SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 - Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3.Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti
Pada tanggal : 2 Januari 2023
KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

2. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

1.	Pesyaratan	:	1. KTP Ibu Dan Ayah 2. Foto Kopi Akte Nikah 3. Foto Kopi KK 4. Foto Kopi KTP Saksi 2 Orang 5. Foto Kopi Pelapor 1 Orang Surat Keterangan Kelahiran Dari Dokter Atau Bidan.
2.	Prosedur	:	Pelayanan Untuk Bayi Baru Lahir Sebelum 60 Hari Dilakukan Secara Online. Sedangkan Untuk Lebih Dari Itu Dilauka Di Dispendukcapil Kebumen
3.	Waktu Pelaksanaan	:	20 menit untuk online. (Scan dan Upload)
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	PENGANTAR AKTE KELAHIRAN (hasil pelayanan)
6.	PengelolaanPengaduan	:	1.Sarana <ul style="list-style-type: none">- KOTAK PENGADUAN- SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724- Web PENGADUAN : -- Telp. Desa : 081393740724- HP Kepala Desa : 085385369947 2.Petugas Desa : SAIRIN 3.Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

3. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KEMATIAN

1.	Pesyaratan	:	1. KTP 2. FC KTP Pelapor 3. FC KTP Saksi 4. Pengantar RT dan RW
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Pengantar Melalui RT,RW Dan Kepala Dusun Setempat, Sebelum Mengajukan Permohonan Di Desa
3.	Waktu Pelaksanaan	:	3 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN KEMATIAN
6.	Pengelolaan Pengaduan	:	1.Sarana - KOTAK PENGADUAN - SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 - Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2.Petugas Desa : SAIRIN 3.Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

4. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN BEDA NAMA

1.	Pesyaratan	:	1. KTP 2. KK
			3. Surat Nikah 4. Fc Ijazah 5. Dst
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Beda Nama Dengan Membawa Dokumen Yang Diberikan Keterangan.
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN BEDA NAMA
6.	Pengelolaan Pengaduan	:	<p>1. Sarana</p> <ul style="list-style-type: none"> - KOTAK PENGADUAN - SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 - Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 <p>2. Petugas Desa : SAIRIN</p> <p>3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari</p>

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

5. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

1.	Pesyaratan	:	1. KTP Pemohon 2. KK 3. Dst
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Beda Nama Dengan Membawa Dokumen Yang Dibutuhkan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN AHLI WARIS
6.	Pengelolaan Pengaduan	:	1. Sarana - KOTAK PENGADUAN - SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 - Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

6. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN DOMISILI

1.	Pesyaratan	:	1. KTP Pemohon 2. KK 3. Dst
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Beda Nama Dengan Membawa Dokumen Yang Dibutuhkan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN DOMISILI
6.	Pengelolaan Pengaduan	:	1. Sarana <ul style="list-style-type: none"> - KOTAK PENGADUAN - SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 - Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

7. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH

1.	Pesyaratan	:	1. KTP Pemohon 2. KK 3. Dst
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Beda Nama Dengan Membawa Dokumen Yang Dibutuhkan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH
6.	Pengelolaan Pengaduan	:	1. Sarana <ul style="list-style-type: none"> a. KOTAK PENGADUAN b. SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 c. Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

8. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN NIKAH

1.	Pesyaratan	:	1. Fc KTP 2. Fc KK 3. Pengantar Rt,Rw Dan Kepala Dusun 4. Fc Ijazah/ Akte Kelahiran Membawa Akte Cerai Asli (Bagi Duda Dan Janda) 6. Pas Photo 3 X 2 Sebanyak 2 Lembar (Background Biru)
			7. Pas Photo 3 X 4 Sebanyak 4 Lembar (Background Biru)
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Persyaratan Nikah Dengan Membawa Dokumen Yang Diberikan Keterangan.
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	PENGANTAR SURAT KETERANGAN NIKAH

6.	Pengelolaan Pengaduan :	1. Sarana <ul style="list-style-type: none"> a. KOTAK PENGADUAN b. SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 c. Web PENGADUAN : - Telp. Desa : 081393740724 HP Kepala Desa : 085385369947
		2. Petugas Desa : SAIRIN
		3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

9.STANDAR PELAYANAN SURATKETERANGAN PINDAH PENDUDUK

1.	Pesyaratan	:	1. Fc Ktp 2. Fc Kk 3. Pengantar Rt,Rw Dan Kepala Dusun 4. Fc Akte Nikah/ Akte Cerai 5. Alamat Yang Dituju Pas Photo 4 X 6 Sebanyak 6 Lembar (Background Bebas)
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Pindah Tempat Dengan Membawa Dokumen Persyaratan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN PINDAH PENDUDUK

6.	Pengelolaan Pengaduan :	1. Sarana <ul style="list-style-type: none"> a. KOTAK PENGADUAN b. SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 c. Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari
----	-------------------------	--

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

9. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN/HAK MILIK

1.	Pesyaratan	:	1. Fc Ktp 2. Fc Kk Bukti Kepemilikan (Bpkb,Sertifikat Tanah, Dst)
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Kepemilikan Dengan Membawa Dokumen Persyaratan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN/HAK MILIK
6.	Pengelolaan	:	

	Pengaduan	<p>1. Sarana</p> <p>a. KOTAK PENGADUAN</p> <p>b. SMS/Whatsap</p> <p>PENGADUAN :</p> <p>081393740724</p> <p>c. Web PENGADUAN : -</p> <p>Telp. Desa : 081393740724</p> <p>HP Kepala Desa : 085385369947</p> <p>2. Petugas Desa : SAIRIN</p> <p>3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari</p>
--	-----------	--

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

10. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

1.	Pesyaratan	:	1. Fc Ktp 2. Fc Kk 3. Tempat Kehilangan
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Kehilangan Dengan Membawa Dokumen Persyaratan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	5 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

6.	PengelolaanPengaduan :	1. Sarana d. KOTAK PENGADUAN e. SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 f. Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

11. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN IZIN USAHA

1.	Pesyaratan	:	1. Fc Ktp 2. Fc Kk 3. Keterangan Nama Dan Jenis Usaha 4. Keterangan Tanggal Usaha Didirikan
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Ijin Usaha Dengan Membawa Dokumen Persyaratan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	3 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN IZIN USAHA

6.	Pengelolaan Pengaduan :	1. Sarana <ul style="list-style-type: none"> a. KOTAK PENGADUAN b. SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 c. Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN

12. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN IZIN TEMPAT USAHA

1.	Pesyaratan	:	1. Fc Ktp 2. Fc Kk 3. Keterangan Nama Dan Jenis Usaha 4. Keterangan Tanggal Usaha Didirikan
2.	Prosedur	:	Masyarakat Memohon Surat Keterangan Ijin Usaha Dengan Membawa Dokumen Persyaratan
3.	Waktu Pelaksanaan	:	3 Menit
4.	Biaya	:	Gratis
5.	Produk	:	SURAT KETERANGAN IZIN TEMPAT USAHA

6.	PengelolaanPengaduan :	1. Sarana <ul style="list-style-type: none"> a. KOTAK PENGADUAN b. SMS/Whatsap PENGADUAN : 081393740724 c. Web PENGADUAN : - - Telp. Desa : 081393740724 - HP Kepala Desa : 085385369947 2. Petugas Desa : SAIRIN 3. Pengaduan ditanggapi maksimal 1 hari

Ditetapkan di Sidomukti

Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMUKTI



SUKIMAN